**JEDNACÍ ŘÁD   
Řídicího výboru MAP IV**

**Místní akční plánování v ORP Pacov IV**  
Reg. číslo: CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008394

**Čl. 1**

**Obecná ustanovení**

1. Tento Jednací řád Řídicího výboru projektu Místní akční plánování v ORP Pacov IV s  reg. číslem CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008394(dále jen Jednací řád) upravuje postupy činnosti a jednání Řídicího výboru (dále jen Řídicí výbor) vytvořeného na základě Statutu Řídicího výboru pro Místní akční plánování v ORP Pacov IV (dále jen MAP).
2. Jednací řád schvaluje Řídicí výbor na svém prvním zasedání. Tento Jednací řád upravuje jednání Řídicí výbor na území obce s rozšířenou působností Pacov.
3. Řídicí výbor rozvíjí partnerství v území a je dobrovolným sdružením subjektů, aktivně podporujících rozvoj vzdělávací soustavy v území.

4) Řídicí výbor byl ustaven dne 11. 6. 2024 v souladu s Pravidly pro žadatele a   
 příjemce, specifická část (dále jen Pravidla MAP), příloha výzvy č. 02\_23\_017 „Akční   
 plánování v území MAP“, vyhlášené Řídícím orgánem OP JAK dne 19. 6. 2023.

**Čl. 2**

**Působnost**

1. Řídicí výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP v ORP Pacov.
2. Řídicí výbor je především platformou, na níž se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území.
3. Role Řídicího výboru je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP.
4. Řídicí výbor projednává podklady a procesy MAP dle Pravidel MAP.
5. Řídicí výbor schvaluje dokumenty a procesy dle Pravidel MAP a je zodpovědný za jejich realizaci.
6. Řídicí výbor zprostředkovává přenos informací v území.

**Čl. 3**

**Složení ŘV**

1. Řídicí výbor je tvořen zástupci jednotlivých subjektů, ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP.
2. Při sestavování a obměně členů Řídicího výboru je potřeba vždy zajistit relevantnost a reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území.
3. Řídicí výbor má povinné a doporučené zástupce:
4. **Povinní zástupci**

* zástupce realizátora projektu MAP,
* zástupci zřizovatelů škol bez rozdílu zřizovatele,
* zástupci vedení škol,
* učitelé,
* zástupci školních družin a klubů,
* zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času,
* zástupci základních uměleckých škol,
* zástupce kraje/projektu IDZ realizovaného krajem,
* zástupce rodičů,
* zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území,
* zástupce MAS působící na území MAP,
* zástupce ORP Pacov.

Zástupce Odboru sociálního začleňování MMR pro sociální začleňování, zástupce ITI a zástupce dílčích částí nebo klastrů škol nejsou pro území ORP Pacov relevantní.

1. **Doporučení zástupci**

Svazek obcí mikroregionu Stražiště je realizátorem projektu MAP a mikroregion zastupuje tudíž realizační tým MAP.

Zástupce projektového týmu Řídícího výboru:

Povinnosti

* svolává jednání Řídícího výboru
* navrhuje program jednání
* facilituje jednání Řídicího výboru
* zajišťuje zápis z jednání

Práva:

* účastní se jednání
* hlasuje při jednání
* vznáší návrhy, připomínky
* navrhuje nové členy Řídícího výboru
* navrhuje odvolání členů Řídícího výboru
* navrhuje předsedu Řídícího výboru
* navrhuje odvolání předsedy Řídicího výboru

Předseda Řídícího výboru:

Povinnosti

* vede a předsedá jednání Řídicího výboru
* řídí hlasování Řídicího výboru
* navrhuje program jednání
* facilituje jednání Řídicího výboru
* podepisuje rozhodnutí Řídicího výboru a dokumenty MAP
* reprezentuje MAP

Práva:

* účastní se jednání
* hlasuje při jednání
* má rozhodovací pravomoc v případě rovnosti hlasů
* vznáší návrhy, připomínky
* navrhuje nové členy Řídicího výboru
* navrhuje odvolání členů Řídícího výboru
* může odstoupit bez udání důvodu (v tom případě navrhuje nového předsedu Řídicího výboru)

Člen Řídicího výboru (zástupce subjektu, který byl přizvání ke spolupráci a s tímto členstvím vyslovil dobrovolný souhlas):

Práva:

* účastní se jednání
* hlasuje při jednání
* vznáší návrhy, připomínky
* navrhuje nové členy Řídícího výboru
* navrhuje odvolání členů Řídícího výboru
* může odstoupit bez udání důvodu (v tom případě navrhuje nového nástupce)
* navrhuje předsedu Řídícího výboru
* navrhuje odvolání předsedy Řídícího výboru

**Čl. 4**

**Jednání Řídicího výboru**

1. Řídicí výbor se schází dle potřeby, svolává ho manažer projektu po domluvě s předsedou Řídicího výboru, a to nejméně jedenkrát za rok realizace projektu. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím prostředků dálkové komunikace (e-mailem, telefonicky).
2. S výjimkou naléhavých případů zasedání Řídicího výboru svolává předseda Řídícího výboru nebo zástupce realizátora projektu nejméně 7 pracovních dní před termínem prostřednictvím prostředků dálkové komunikace. V dostatečném předstihu, nejpozději však 5 pracovních dní před jednáním, bude zaslán program jednání včetně nezbytných podkladů, prostřednictvím e-mailu.
3. Program jednání navrhuje manažer projektu ve spolupráci s předsedou Řídicího výboru. Členové Řídicího výboru mohou zaslat své body a podněty do programu nejpozději 3 pracovní dny před jednáním Řídícího výboru.
4. Podklady pro jednání zpracovávají členové realizačního týmu MAP nebo/i členové pracovních skupin, každý podle své odbornosti. Realizační tým je následně zkompletuje, dle potřeby doplní a rozešle členům Řídícího výboru dle bodu 2.
5. Z jednání je pořízena prezenční listina a písemný zápis, který je do 14 pracovních dnů rozeslán všem členům Řídicího výboru v elektronické podobě. Písemný zápis musí obsahovat datum jednání, soupis přítomných členů Řídícího výboru a obsah jednání, včetně dohodnutých závěrů a v případě hlasování o jednotlivých bodech i poměrné výsledky hlasování. Vypracováním zápisu z jednání je pověřen člen realizační týmu MAP. Se souhlasem všech členů může být pořízen zvukový záznam.
6. Jednání řídí předseda Řídicího výboru nebo facilitátor, v jeho nepřítomnosti jím určený člen Řídicího výboru. Předseda určuje zapisovatele a ověřovatele zápisu.
7. Kterýkoliv člen Řídicího výboru může navrhnout k projednání bod, který není na programu.
8. Pro případ nepřítomnosti může člen Řídicího výboru určit svého zástupce na jednání v Řídicího výboru, a to formou e-mailu. Tento zástupce má na jednání Řídicího výboru stejná práva a povinnosti jako člen ŘV, včetně výkonu hlasovacích a spolurozhodovacích práv.
9. Ve výjimečných případech, neumožňujících přítomnost člena Řídicího výboru ani jeho zástupce, mohou členové Řídícího výboru zaslat manažerovi nebo členovi realizačního týmu písemné vyjádření k předloženým bodům programu, nejpozději 1 pracovní den před zasedáním Řídícího výboru. V těchto případech budou členové i zástupci na jednání omluveni.
10. Na pozvání předsedy, členů nebo zástupce projektového týmu Řídicího výboru se jednání mohou zúčastnit další osoby. Návrh na zařazení hostů musí být zaslán manažerovi projektu nejpozději 3 dny před jednáním.
11. Na závěr každého jednání budou stanoveny úkoly a odpovědnosti členů Řídicího výboru MAP, členů pracovních skupin a projektového týmu na další období.
12. Realizátor projektu MAP plní roli sekretariátu Řídicího výboru MAP a zajišťuje organizaci jednání.
13. V odůvodněných případech může Řídicí výbor MAP přijmout a vyhradit si právo zrealizovat setkání Řídicího výboru MAP on-line formou. Doložení účasti členů Řídicího výboru na on-line formě jednání ŘV bude realizováno otiskem obrazovky (printscreenem), ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení datumu a času pořízení printscreenu (namísto prezenční listiny).

**Čl. 5**

**Hlasování a usnášeníschopnost**

1. Řídicí výbor je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Pokud svou účast nepotvrdí nadpoloviční většina členů, bude jednání zrušeno a stanoven nový termín Řídícího výboru nebo bude jednání realizováno on-line formou, popř. formou per rollam.
2. Řídicí výbor může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím většina přítomných členů Řídícího výboru. Hosté nemají hlasovací právo.
3. K hlasování přistupuje Řídicí výbor v případě, že není možné dojít ke vzájemnému konsensu. Hlasování probíhá veřejně. Členové Řídicího výboru nebo jejich zástupci na zasedání hlasují. Rozhodnutí Řídícího výboru je přijato většinou hlasů přítomných členů. Každý člen Řídicího výboru má jeden hlas. Pokud je přítomen sudý počet hlasujících a dojde k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy. Předseda může na základě svého uvážení opakovat hlasování o návrhu po diskusi k tématu.
4. V odůvodněných případech může Řídicí výbor přijmout rozhodnutí s využitím prostředků dálkové komunikace umožňujících uchovat písemný záznam (e-mail) tzv. hlasováním per rollam. Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů Řídicího výboru. Využití a lhůtu pro takové hlasování určí předseda. Zahájením procedury písemného projednání, která probíhá formou elektronické pošty, se rozumí odeslání podkladových materiálů všem členům Řídicího výboru, ke kterým je připojeno oznámení o zahájení písemného projednání, návrh usnesení a lhůta pro doručení odpovědí. Lhůta pro doručení odpovědi činí zpravidla minimálně 5 pracovních dnů ode dne doručení podkladových materiálů členům, ale může být v závažných případech přiměřeně zkrácena. V případě procedury písemného projednání jednotliví členové Řídicího výboru zasílají manažerovi projektu své vyjádření k předloženému návrhu usnesení prostřednictvím elektronické pošty. Vyjádření musí obsahovat jasnou proklamaci postoje člena ve formě: „pro“, „proti“, „zdržuji se“. V případě, že se člen Řídicího výboru nevyjádří k návrhu usnesení v určené lhůtě, má se za to, že se hlasování zdržel. Člen realizačního týmu informuje členy Řídicího výboru o výsledku do 5 pracovních dnů od ukončení procedury písemného projednání, pouze v případě, že po ukončení vyjádření členů převažuje proklamace „proti“.

**Čl. 6**

**Zánik členství a funkcí Řídicího výboru**

1. Členství v Řídicím výboru končí zánikem členství v MAP, způsobeným ukončením realizace projektu.
2. Členové Řídicího orgánu mohou ukončit své členství a odstoupit ze své funkce písemným oznámením předsedovi Řídícího výboru (formou e-mailu).
3. Členství v Řídicím výboru může též zaniknout z rozhodnutí členů MAP, kteří člena do Řídícího výboru jmenovali.

**Čl. 7**

**Závěrečná ustanovení**

1) Změny a doplňky Jednacího řádu schvaluje Řídicí výbor.  
2) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení.

V Pacově dne 11. 6. 2024

**..……………………………………………**  
 Tomáš Kocour   
 předseda Řídicího výboru MAP IV